

Pièces et dossiers à fournir pour une candidature à l'APPÉA

Un courrier de demande d'adhésion du/de la président.e de l'établissement ou de la collectivité précisant notamment le nom de/de la responsable à qui sera délégué le pouvoir de vote et de représentation au sein de l'assemblée générale de l'APPÉA en cas d'acceptation de l'adhésion.

Établissement

- Statut de l'établissement
- Présentation du projet d'établissement et ses orientations (*trois pages*)
- Organigramme administratif du personnel affecté à la structure : *enseignants (avec leurs spécificités disciplinaires et artistiques), direction, coordinateur, personnel administratif, technicien, documentaliste, etc.*
- Descriptif du bâtiment : *nombre d'ateliers, les ateliers techniques et leurs spécificités, salle de conférence, salle d'exposition, bibliothèque/centre de documentation, salle multimédia etc.*
- Descriptif des équipements techniques : *informatique, photo/vidéo, gravure, céramique, volume/sculpture, etc.*
- Outils de communication : *site internet, plaquettes, flyers, blogs, livret de l'étudiant.*

Classe préparatoire

- Antériorité (*nombre d'année d'existence de la prépa*)
 - Modalités de recrutement des élèves
 - Elèves concernés (*âge, diplôme, etc.*)
 - Effectifs sur les deux dernières années
 - Résultats aux concours (sur deux promotions) : *nombre de concours présentés et réussis par élève, nom des établissements*
 - Equipe enseignante : *nombre, statut, grade si titulaire, spécificités disciplinaires, qualification / diplôme pour chacun d'entre eux, cv, nombre d'heures en prépa par enseignant*
 - Journées portes ouvertes spécifiques classe prépa ? *Exposition spécifique classe prépa ?*
 - Activités complémentaires proposées : *voyages, workshops, conférences, expositions etc.*
 - Partenariats et conventions avec d'autres institutions culturelles (*ex : centres d'art, frac, écoles d'art supérieures, théâtre, médiathèque etc.*)
 - Grille tarifaire
-

Pièces et dossiers à fournir pour une candidature à l'APPÉA

Présentation de la classe préparatoire avec :

- Emploi du temps hebdomadaire, calendrier des cours et durée de la formation (*sur l'année et par semaine*)
 - Objectifs et contenus de la formation
 - Organisation, objectifs et contenus pédagogiques
 - Déroulement et organisation des études sur l'année
 - Les mises en situation de concours, jurys, épreuves plastiques, épreuves théoriques (*leurs nombres et leurs modalités*) et plus généralement les modes d'évaluation et de suivi des étudiants : *sous quelle forme, en présence de qui, avec quel document, combien de fois dans l'année.*
 - Aide à l'orientation et sous quelle forme.
-
-